

Die Franconian International School e.V. (FIS) ist eine private Ganztageschule in Erlangen mit über 170 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, an der circa 750 Schüler in den Early Years, der Elementary, Middle School sowie der High School unterrichtet werden. Sie schließen diese mit dem International Baccalaureate und dem FIS High School Diploma ab. Unsere Schüler leben überwiegend in der Metropolregion Nürnberg und viele nehmen für die Fahrt zur Schule unseren Bus Shuttle Service in Anspruch.

Die FIS sucht frühestens **ab 01. Dezember 2019** eine/einen

## Verwaltungsangestellten (m/w/d) in Teilzeit 20h/Woche

### Ihre Aufgaben:

- Organisation des Bus Shuttle Services der Schüler in Zusammenarbeit mit dem Transportunternehmen
- Tägliches Sicherstellen eines reibungslosen Ablaufs des Bus Shuttle Services
- Ansprechpartner für Schüler und Eltern
- Mitarbeit im Front Office
- Bearbeitung und Verteilung der Eingangspost
- Interne und externe Kommunikation
- Übernahme weiterer administrativer Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Offenes und kommunikatives Wesen, Flexibilität
- Akkurate und selbständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

### Unser Angebot:

- Arbeitsvertrag für zunächst 2 Jahre, eine unbefristete Beschäftigung wird angestrebt
- Arbeitszeiten von Montag bis Donnerstag von 12:00–16:00 Uhr und Freitag von 10:30–14:30 Uhr
- Modernes, zukunftsorientiertes, internationales Arbeitsumfeld, gutes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Bezahlung, freiwillige Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Fahrtgeld, Gesundheitsangebote
- On top gibt es: Mitarbeitererevents, Parkplatz direkt vorm Haus, Mitarbeiterangebote über Corporate Benefits, Dienstrad, Kaffee und Tee kostenfrei

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an: [jobs@the-fis.de](mailto:jobs@the-fis.de)